

西安科技大学图书馆

图书馆发 2017[09]号

关于图书馆办理 2017 届毕业生离校手续的通知

各学院（部）、相关单位：

按照学校关于简化办理 2017 届毕业生离校手续的有关要求，保证毕业生按时顺利离校，现就图书馆办理 2017 届毕业生离校手续工作安排如下：

一、 时间安排

按照学校对毕业生工作的时间安排，图书馆本着提早动手、简化程序、提高效率的原则，具体办理时间阶段如下表。

时间安排	阶段任务	要 求	备注
6 月 15 日至 6 月 20 日	清还图书	各学院积极动员督促毕业生归还图书馆所借图书，届时针对毕业生实行图书只阅不借。	毕业生包括各学院本科毕业生和研究生
6 月 26 日至 6 月 28 日	集中审核 本科生在临潼馆一层办理审核。 研究生在雁塔馆办理审核。	各学院安排各毕业班班长携带本班学生名单(名单内必须含学生姓名和学号)一式两份到图书馆总服务台集中审核所借图书、提交论文及其它手续。审核通过的毕业生发给“办结手续单”。 各学院办理离校手续集中审核时间安排表（附表）	审核有问题的毕业生不发放“办结手续单”。 学院见图书馆“办结手续单”表示图书馆离校手续已经办结。
6 月 27 日至 6 月 29 日	遗留问题处理 本科生在临潼馆一层办理审核。 研究生在雁塔馆办理审核。	处理各班审核未通过毕业生离校手续的办理。审核有问题的毕业生本人自行前往图书馆总服务台办理图书馆手续。办理完毕发给“办结手续单”。	学院见图书馆“办结手续单”表示图书馆离校手续已经办结。

二、 办理地点与窗口划分：

1、 本科毕业生

办理地点： 临潼图书馆一层大厅总服务台

窗口划分： 东三个窗口为集中手续办理区

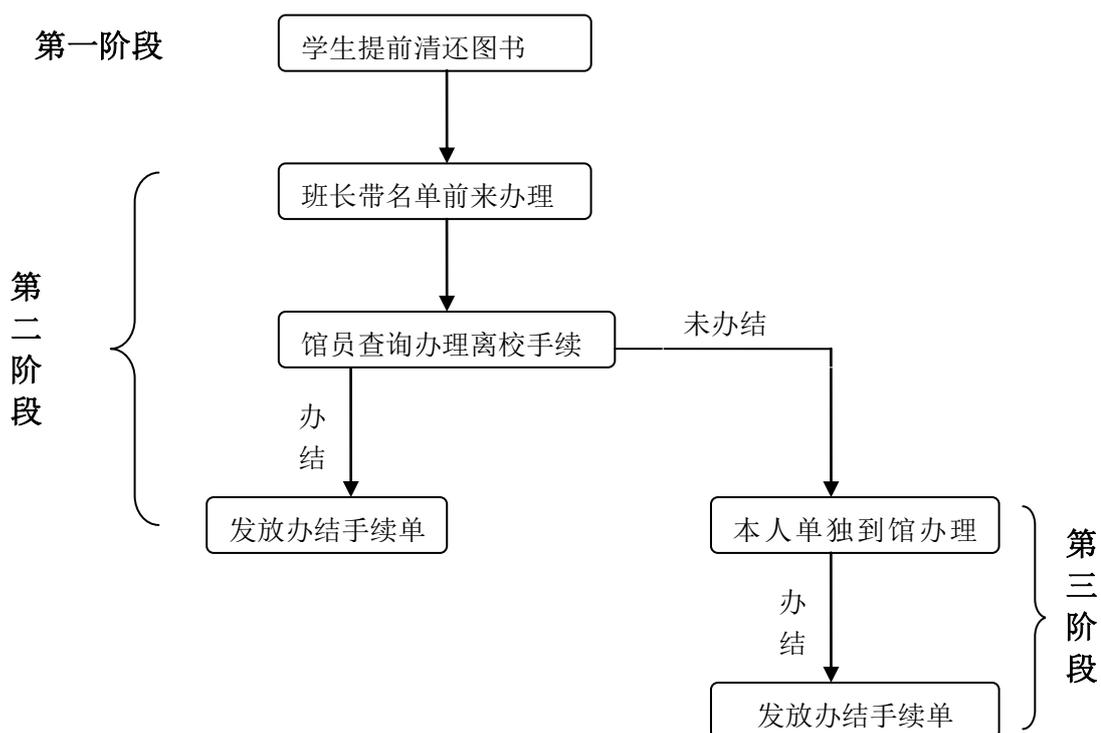
最西边窗口为图书赔书等相关手续办理区

2、 研究生

办理地点： 雁塔校区图书馆二楼借还书处

窗口划分： 二楼借书窗口

三、 办理流程



四、 注意事项

1、 各学院（部）务必督促毕业生在集中审核前还清所有图书，提交学位论文和办结图书馆其它手续。

2、 各位毕业生务必查询自己的图书信息，如有图书丢失请提前到馆

办理赔偿手续。

3、各学院（部）班长前来办理审核需携带两份本班学生名单（需含有姓名、班级、学号项）

4、所有办完手续的毕业生都发放给带有图书馆公章的“办结手续单”。各学院凭此单表示已经办结图书馆所有离校手续。

5、未领到“办结手续单”的毕业生单独到图书馆办理。

图书馆

2017年6月15日

附件： 各学院办理离校手续集中审核时间安排表

学院名	大概人数	集中办理时间		备注
		时间	日期	
地质学院	399 人左右	上午	6 月 26 日	
建工学院	478 人左右			
机械学院	439 人左右			
计算机学院	330 人左右	下午		
电控学院	465 人左右			
材料学院	282 人左右	上午	6 月 27 日	
化工学院	378 人左右			
测绘学院	328 人左右			
通信学院	489 人左右	下午		
继续教育学院	167 人左右			
理学院	94 人左右			
艺术学院	299 人左右	上午	6 月 28 日	
管理学院	438 人左右			
外语学院	152 人左右			
能源学院	331 人左右	下午		
安全学院	222 人左右			
说明	请各学院按指定时间前来办理。如遇人数较少的情况下 也接待未安排学院			